



Prioritäten setzen – Ziele erreichen

Kompaktworkshop Zeitmanagement

Wahlmodul 5: Zertifikatskurs

Erfolgreiches Projekt- und Teammanagement

14. Mai 2024



*QR-Code scannen und
direkt zur Veranstaltung!*



Ev. Erwachsenen- und
Familienbildung
Westfalen und Lippe e. V.

Prioritäten setzen – Ziele erreichen

Läuft Ihnen oft die Zeit davon? Hetzen Sie von einem Termin zum nächsten? Finden Sie selten Zeit für das, was Sie sich eigentlich für den Tag vorgenommen haben?

Effektives Zeitmanagement hilft, klare Ziele zu definieren, Prioritäten zu setzen und den eigenen Arbeits- und Projektalltag sinnvoll und realistisch zu planen.

Der Workshop geht auf die Fragen ein:

- Wie plane ich meine Aufgaben und meine Zeit?
- Wie setze ich Prioritäten?
- Wie bewältige ich den alltäglichen „Kampf am Schreibtisch“?
- Wie finde ich den Freiraum, das zu tun, was mich weiterbringt?

Sie lernen neben theoretischen Grundlagen zum Zeitmanagement einfache Tools und Methoden kennen, die Sie schnell und unkompliziert in den eigenen Berufsalltag integrieren können.



DATUM

Di 14.05.2024
09.30 – 16.30 Uhr



KOSTEN

98,00 €
(Kursgebühr, Verpfl.)



ORT

Haus Landeskirchlicher
Dienste
Olpe 35
44135 Dortmund



LEITUNG

Felix Eichhorn
(Studienleiter eEFB,
Projektmanager)



Eine Kooperation mit dem
Ev. Bildungswerk Bremen.

Ev. Erwachsenen- und Familienbildung Westfalen und Lippe e. V.

Haus Landeskirchlicher Dienste
Olpe 35, 44135 Dortmund
0231 5409-10
www.ebwwest.de
www.ebwwest.de/facebook
www.ebwwest.de/instagram

Ansprechpartner*in:

Felix Eichhorn
Doreen Harnischmacher
0231 5409-43
doreen.harnischmacher@ebwwest.de



ANMELDUNG UNTER:

0231 5409-43
doreen.harnischmacher@ebwwest.de